

Zapytanie ofertowe

na zadanie pn. „Zakup i dostawa samochodu osobowego przeznaczonego do nauki jazdy uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Samostrzelu”

I. Zamawiający: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego Im. W. Witosa w Samostrzelu

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych do zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.; zwana dalej: ustawa Pzp)

w trybie zapytania ofertowego.

III. Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa samochodu osobowego przeznaczonego do nauki jazdy uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Samostrzelu”

Zakupiony samochód zostanie dostarczony na miejsce wskazane przez Zamawiającego w umowie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Został zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz załączniku nr 5 do zapytania ofertowego – Specyfikacja Techniczna.

IV. Wspólny Słownik Zamówień

Kod CPV:

34.11.00.00-1 Samochody osobowe

V. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 31.10.2022r.

Zamawiający potwierdzi wykonanie zamówienia poprzez podpisanie protokołu odbioru.

VI. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:

1. Formularz oferty - według druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,

2. Specyfikacja techniczna - według druku, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru – załącznik nr 3.

Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać wszystkie wymienione powyżej dokumenty, podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów, do uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonych dokumentów, które były przez Zamawiającego wymagane, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Do odbioru kompletnego pojazdu Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu oraz inne dokumenty wymienione poniżej, sporządzone w języku polskim, tj.

- a) instrukcję obsługi pojazdu i wyposażenia w języku polskim;
- b) świadectwo homologacji/wyciąg ze świadectwa homologacji dla kompletnego pojazdu i kartę pojazdu wydaną przez polskie organa administracji państwowej,
- c) 2 komplety kluczyków;
- d) książkę gwarancyjną pojazdu z opisem warunków gwarancji;
- e) książkę serwisową;
- f) harmonogram przeglądów okresowych z zakresem czynności dla pojazdu;
- g) zaświadczenie o przeprowadzonym dodatkowym badaniu technicznym „pojazd przystosowany do nauki jazdy”;

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O realizację niniejszego zadania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IX. Pozostałe wymagania:

1. Przedmiot dostawy powinien spełniać wymagania normatywne określone w:

- a) Ustawie „Prawo o ruchu drogowym” (t.j. Dz.U. 2022 poz. 988 ze zm.),
- b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U.2016r. poz. 2022 §43).

X. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium oceny:

Kryterium Opis Waga – udział w ocenie

a) Cena

Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę

100%=60 pkt

W kryterium „cena” ocenie poddana zostanie cena oferty brutto podana przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w „Formularzu oferty” (wg. wzoru zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

Liczba punktów = ----- x 100

Cena brutto oferty badanej

b). gwarancja: 2 lata – 0pkt, 3 lata- 10 pkt, powyżej 3 lat – 15 pk

c). serwis: serwis nie dalej niż 50 km, usługa serwisowa door to door oraz samochód zastępczy przystosowany do nauki jazdy: 25pkt.

3. Uzyskana liczba punktów w kryterium cena zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

4. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza z najwyższą ilością punktów.

5. Dostawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny netto i brutto obejmującej kwotę podatku VAT (jeśli dotyczy).

6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

7. Cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

9. Dostawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

11. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

12. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma równą ilość punktów i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. Termin związania ofertą

Dostawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

XII. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa: 11.10.2022 r. o godz. 12:00

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

3. Oferty można składać:

za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu podpisanego formularza ofertowego jako plik załączony do korespondencji na adres:

zamowieniapubliczne@zspsamostrzel.edu.pl z dopiskiem OFERTA. Pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF,

ZSCKR.I.261.1.2022

poczty kuriera lub dostarczy osobiście na adres: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Samostrzelu, Samostrzel 9, 89-110 Sadki

XIII. Pozostałe informacje

1. Osoba do kontaktu:

Małgorzata Ciechanowska, tel. 52 385 08 26 w. 31

2. Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej: sekretariat@zpsamostrzel.edu.pl

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Dostawcami za pomocą poczty elektronicznej.


4. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

5. Jeżeli Dostawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania i podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.

7. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Wincentego Witosa
SAMOSTRZEL 9, 89-110 SADKI
tel./fax 52 385 08 26
NIP 558-13-81-614 • REGON 000096709

DYREKTOR

mgr Małgorzata Ciechanowska

Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego

im. W. Witosa w Samostrzelu

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - Specyfikacja techniczna
6. Klauzula RODO